

## Der Gemeinsame Europäische Referenzrahmen für Sprachen

Das Kurssystem unseres Fremdsprachenangebots richtet sich nach dem vom Europarat entwickelten „Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmen“. Diese sechsstufige, europaweit gültige Skala beschreibt, welche Fertigkeiten ein Kursteilnehmer/eine Kursteilnehmerin in der jeweiligen Stufe erwirbt. Oberstes Lernziel in diesen Beschreibungen wie auch in unseren Kursen ist die Kommunikationsfähigkeit.

Die folgenden Stufenbeschreibungen können Ihnen nützliche Hinweise geben, welcher Kurs für Sie geeignet ist. Im Zweifelsfall machen Sie bitte von der Sprachenberatung des Language Center Gebrauch! Darüber hinaus kann auch ein Einstufungstest stattfinden.

kompetente Sprachverwendung	Niveau <b>C2</b>	<b>Am Ende der Stufe C 2 könne Sie:</b> Hören -ohne Schwierigkeiten die gesprochene Sprache verstehen Sprechen -sich mühelos an allen Gesprächen u. Diskussionen sicher u. angemessen beteiligen Lesen -jede Art geschriebenen Texts mühelos lesen Schreiben -anspruchsvolle Briefe u. komplexe Berichte verfassen u. sich differenziert ausdrücken
	Niveau <b>C1</b>	<b>Am Ende der Stufe C 1 könne Sie:</b> Hören -Unterhaltungen und Radio- und Fernsehsendungen relativ mühelos verstehen Sprechen -sich spontan in den meisten Situationen fließend auszudrücken Lesen -komplexe Sachtexte und literarische Texte verstehen Schreiben -sich schriftlich klar und gut strukturiert ausdrücken und über komplexe Sachverhalte schreiben
selbstständige Sprachverwendung	Niveau <b>B2</b>	<b>Am Ende der Stufe B 2 könne Sie:</b> Hören -im Fernsehen die meisten Sendungen und Filme verstehen, wenn Standardsprache gesprochen wird Sprechen -sich relativ mühelos an einer Diskussion beteiligen und ihre Ansichten vertreten Lesen -Artikel und Berichte über aktuelle Fragen der Gegenwart verstehen Schreiben -detaillierte Texte, z. B. Aufsätze oder Berichte, schreiben
	Niveau <b>B1</b>	<b>Am Ende der Stufe B 1 könne Sie:</b> Hören -das Wesentliche von Unterhaltungen und Nachrichten verstehen, wenn langsam gesprochen wird Sprechen -in einfachen zusammenhängenden Sätzen Ereignisse beschreiben u. Meinungen wiedergeben Lesen -Texte aus der Alltags- und Berufswelt verstehen Schreiben -persönliche Briefe schreiben
elementare Sprachverwendung	Niveau <b>A2</b>	<b>Am Ende der Stufe A 2 könne Sie:</b> Hören -einfache Alltagsgespräche und das Wesentliche von kurzen Mitteilungen verstehen Sprechen -kurze einfache Gespräche in Situationen des Alltags führen Lesen -kurze einfache Texte, z. B. Anzeigen, Speisekarten, verstehen Schreiben -kurze Notizen und Mitteilungen abfassen
	Niveau <b>A1</b>	<b>Am Ende der Stufe A 1 könne Sie:</b> Hören -einfache Wörter und Sätze über vertraute Themen verstehen Sprechen -sich auf einfache Art über vertraute Themen verständigen Lesen -einzelne Wörter und ganz einfache Sätze verstehen, z. B. auf Schildern und Plakaten Schreiben -einfache Standardformulare, z. B. im Hotel ausfüllen